

2011年9月30日

各位

早稲田大学高等学院  
学院長 山西廣司

### ロシア語非常勤講師の公募について

本学院は早稲田大学建学の精神に基づき設置された男子中学・高等学校です。卒業生は全員、早稲田大学の各学部へ推薦され、進学します。

このたび、下記の要領で、ロシア語担当の非常勤講師1名または2名を公募いたします。教育および研究の両面に意欲的な方の応募を期待いたします。

なお、本学では第二外国語（ドイツ語、フランス語、ロシア語または中国語の中から一つを選択）を必修科目としており、生徒は全員3年間履修することになっています。

### 記

#### 本学院概要

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 法人名  | 学校法人 早稲田大学                            |
| 代表者  | 鎌田 薫                                  |
| 学院長  | 山西廣司                                  |
| 学校名  | 早稲田大学高等学院                             |
| 住 所  | 〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1            |
| 教職員数 | 専任教諭 83名、非常勤講師 75名、職員 約10名            |
| 生徒数  | 2011年度 中学1・2年各120名、高校1・2年各480名、3年600名 |

#### 募集要項

- (1) 職 名 非常勤講師
- (2) 担当科目 ロシア語
- (3) 募集人員 1名または2名
- (4) 待 遇 早稲田大学就業規則による
- (5) 任 期 2012年4月1日～2013年3月31日
- (6) 担当時間 ロシア語合計15時間（中学1時間を含む）
- (7) 応募資格 以下の条件をすべて満たす方  
・着任時、修士課程を修了している方

- ・高等学校のロシア語教員免許状を取得または着任までに取得見込みの方
- ・日本語を母語とする方
- ・高等学校の教育に対して理解と情熱のある方
- ・週3日以上出講可能な方

※なお、本学院の時間割は以下の通りです

|      |                  |              |               |
|------|------------------|--------------|---------------|
| 1時限目 | 8:40 ~ 9:30      | 5時限目         | 13:10 ~ 14:00 |
|      | (8:30 ~ 9:20 中学) | 6時限目         | 14:10 ~ 15:00 |
| 2時限目 | 9:40 ~ 10:30     | (土曜日は4時限目まで) |               |
| 3時限目 | 10:40 ~ 11:30    |              |               |
| 4時限目 | 11:40 ~ 12:30    |              |               |

(8) 応募締切 2011年11月25日 (必着)

(9) 提出書類

- ・履歴書 (写真添付、学歴・職歴等。ワープロ可、市販の用紙可) 1通
- ・研究歴および業績表 1通
- ・最終学歴の卒業・修了 (見込) 証明書 1通
- ・教員免許状の表裏両面のコピー (取得見込みのものはその取得見込み証明書) 1通
- ・大学附属校におけるロシア語教育についての考えを2000字程度にまとめたもの (ワープロ可) 1通
- ・出講可能な曜日・時限の一覧表 1通 (例えば「火曜1~4限可、木曜日終日可」などのように記入して下さい)

(10) 書類提出先

〒177-0044 東京都練馬区上石神井3-31-1  
 早稲田大学高等学院 仏露語科 野池宏美  
 電話 03-5991-4151  
 FAX 03-3928-4110  
 E-mail : kabeljnaya@gmail.com

※封筒に「ロシア語教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。なお、書類郵送と同時に「ロシア語非常勤教員に応募した」旨の通知を、氏名を明記して上記の電子メールアドレスへお送り下さい。

※連絡、問い合わせはE-mailのみとさせていただきます。

(11) その他

- ・提出された書類は一切返却しません。応募の秘密は厳守します。
- ・書類選考のうえ、必要な場合は面接による審査を行います。
- ・選考結果の通知は郵送、電子メール等で行います。

以上